

更新手続方法(郵送申請)

資料 2

1. 消費生活アドバイザー資格の更新手続き(郵送申請)

同封の「【郵送申請】消費生活アドバイザー資格更新及び登録内容申請書」に必要事項を記入、写真 1 枚および振替払込請求書兼受領証(コピー可)を貼付のうえ、簡易書留で郵送してください。

(1) 更新手数料【11,000円(税込)】の納付

更新手数料は、裏面の「ゆうちょ銀行でお支払いの方法」をご参考に、郵便局に備え付けの「払込取扱票」(青字印刷)で更新手数料11,000円(税込)をお支払ください。

※別途、払込手数料が必要です。ATM でもお支払いいただけます。

※お支払い後「振替払込請求書兼受領証またはご利用明細票(コピー可)」を「【郵送申請】消費生活アドバイザー資格更新及び登録内容申請書」に貼付してください。

(2) 写真の提出

「【郵送申請】消費生活アドバイザー資格更新及び登録内容申請書」に、写真を貼付してご提出ください。

※貼付いただいた写真は消費生活アドバイザー証に使用いたします。

＜写真の仕様＞

①タテ 3.0cm × ヨコ 2.4cm ②無帽 ③正面 ④上三分身(胸から上) ⑤無背景 ⑥三ヶ月以内の撮影

* 写真の裏面に登録番号及び氏名をご記入ください。

* 写真はスキャナーでそのまま読み取りますので、白色や淡色系ではなく濃色の背景での撮影をお勧めします(モノクロ写真も可)。

* 写真の折れや汚れ、色ムラは読み取りの妨げとなりますので、糊の付着等にご注意ください。

(3) 「【郵送申請】消費生活アドバイザー資格更新及び登録内容申請書」の提出

提出期限は**2026年1月26日(月)【必着】**となります。

2. 書類送付先 封筒をご用意いただき以下の宛先に簡易書留で郵送してください。

〒108-6212
東京都港区港南 2-15-3 品川インターナシティ C 棟 12 階
(株)日本経営データ・センター
消費生活アドバイザー資格 更新手続受付係 宛

* 裏面に申請者お名前と登録番号を必ずご記入ください。

到着確認のお問合せ先:03-6712-3543

(株)日本経営データ・センター 営業時間:9:00~12:00、13:00~17:30))